



Personal- och föräldrakooperativ

Stadgar för Föräldrakooperativet Olympia Ek. Förening

Firma, ändamål och styrelsens säte.

1. Firma

Föreningens namn är Föräldrakooperativet Olympia ekonomisk förening.

2. Styrelsens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i Helsingborgs kommun.

3. Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn. Verksamhetens inriktning sker i samråd mellan personal och föräldrar. Föräldrakooperativet är partipolitiskt och religiöst obundet och skall uppfylla de krav skollagen, kommunala organ och andra myndigheter ställer eller kan ställa på verksamheten.

Medlemskap, insats och avgift

4. Medlemmar

Till medlem antas anställd personal och vårdnadshavare till barn som enligt styrelsens beslut om intagning tilldelats plats i föreningens förskola, under förutsättningen att sökande väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål. Styrelsen beslutar om intagning av barn i enlighet med de regler som kommunen anger.

5. Insatser

Medlemmar skall delta med ett insatsbelopp om femhundra (500) kronor. Medlem får endast delta med ett (1) insatsbelopp. Insatsen erlägges vid erhållande av medlemskap. Endast ett medlemskap per familj.

6. Årsavgift

Föreningsstämman får besluta om årsavgift, dock högst om (500) kronor.



Personal- och föräldrakooperativ

7. Medlems åliggande

För utnyttjande av föreningens tjänster skall medlemmar med inskrivna barn betala avgift, motsvarande kommunal taxa.

Varje förälder skall arbeta i kooperativet motsvarande åtta (8) timmar per år. Arbetet skall utföras i verksamheten genom exempelvis arbete i barngruppen, arbete i köket, skötsel och underhåll av fastigheten, styrelsearbete och deltagande i funktionärsuppdrag. Beslut om ändring av antalet arbetstimmar sker på föreningsstämman. Arbetstimmar kan ackumuleras över en längre tid, men skall alltid vara utförda till dess att barnet slutar på förskolan. När arbetstimmar inte utförts i tid har föreningen rätt att ställa ett ekonomiskt krav, motsvarande den faktiska arbetskostnaden för att hyra in en extern personal. Årsmötet beslutar årligen om ersättningsnivån för icke utfört arbete utifrån en marknadsmässig timdebitering exklusive moms.

Ackumulerade ej utförda arbetstimmar kan maximalt vara fyrtio (40) timmar vid utgången av varje läsår. Arbetstimmar överskjutande de maximalt ackumulerade fyrtio (40) ska ekonomiskt kompenseras direkt vid läsårets slut. Då barnet slutar på förskolan ska antalet arbetstimmar vara utförda eller ekonomiskt kompenseras direkt.

I arbetsplikten ingår även deltagande i kvällsmöten samt ansvar för skötsel och underhåll av kooperativet, inklusive en (1) städdag per år. Utebliven städdag kompenseras med ett tilldelat arbetsområde som ska utföras inom två (2) veckor från det att det blivit tilldelat. Ej utförd städdag/arbetsområde ska ekonomiskt kompenseras direkt efter att tidsfristen på två (2) veckor löpt ut.

Medlem skall åta sig styrelseuppdrag eller funktionärs sysslor under minst en (1) period under sitt medlemskap på förskolan.

8. Avgång

Medlemskap skall skriftligen sägas upp till styrelsen.

Uppsägningen är två (2) månader.

Om särskilda skäl föreligger har styrelsen rätt att medge tidigare avgång. Erlagd insats återbetalas på vårdnadshavares begäran. Annars tillfaller insatsen föreningens kassa efter avgång.

9. Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningens intressen eller ändamål kan uteslutas av styrelsen.



Personal- och föräldrakooperativ

Styrelse, revisorer och föreningsstämma

10. Styrelse

Styrelse består av lägst tre (3) och högst sju (7) ledamöter och väljs för tiden fram till och med nästa föreningsstämma. Företrädare för föräldrar skall alltid utgöra majoritet med en (1) röst. Styrelsen är beslutsmässig om fler än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Vid föreningens ordinarie föreningsstämma skall hälften av styrelsen väljas för en tid av två (2) år. Övriga väljes för en tid på ett (1) år. Vid föreningsstämman väljes ordförande, vice ordförande, sekreterare och kassör. Övriga funktioner utses inom styrelsen. Styrelsens arbetsuppgifter är att leda den ekonomiska verksamheten, besluta om nyintag av barn samt handha löpande ärende som är förenliga med föreningens verksamhet. Samtliga styrelseposter och funktionärsposter, såsom fastighetskommitté och festkommitté kompenseras med avräkning av faktisk nedlagd tid i form av styrelsemöte och uppdrag i samband med styrelseuppdraget. Dock högst sexton (16) timmar per år. För personalrepresentanter i styrelsen utges en tidskompensation med en timme per arbetad timme.

Styrelsen sammanträder då ordförande finner påkallat eller då minst fyra (4) ledamöter begär det samt minst fyra (4) gånger per år.

11. Valberedning

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas tre (3) ledamöter för tiden fram till och med nästföljande föreningsstämma.

12. Revisorer

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en (1) revisor för tiden fram till och med nästföljande föreningsstämma.

13. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

14. Kallelse till föreningsstämma

Kallelse skall ske med e-post tidigast fyra (4) veckor och senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma och senast två (2) för extra stämma. Övriga meddelande sker genom anslag på föreningens digitala anslagstavla, "Förälder på Pinocchio"

<https://goo.gl/RZNsq6>



Personal- och föräldrakooperativ

15. Föreningsstämma

Föreningsstämman skall avhållas senast sex (6) månader efter räkenskapsårets utgång. Ärenden som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fem (5) veckor före stämmans hållande. Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärende behandlas:

1. Fråga om stämman blivit stadgeenligt utlyst
2. Val av ordförande för stämman
3. Val av sekreterare samt två justeringspersoner tillika rösträknare
4. Fastställande av dagordning
5. Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar samt fastställande av röstlängd
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna året
7. Revisorns berättelse
8. Fråga om fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Beslut i anledning av föreningens vinst eller förlust
11. Beslut om ev. årsavgifter
12. Beslut om föräldraavgifter
13. Val av styrelseledamöter och suppleanter
14. Val av revisor
15. Val av valberedning
16. Motioner och av styrelsen hänskjutna ärenden
17. Övriga frågor

Rösträtt

På stämman har varje förälderpar samt varje anställd i kooperativet en (1) röst. Beslut fattas med enkel majoritet men vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom i ärenden som behandlas i dessa stadgar §16 och § 17. Röstning kan ej ske genom ombud.

16. Stadgeändring

Beslut om ändring av föreningens stadgar sker om samtliga vid stämman röstberättigade förenat sig om beslutet eller om beslutet har fattats på två av varandra följande föreningsstämmor och på den senare stämman av minst två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av de representerade rösterna är röstberättigade.

17. Upplösning av föreningen

Vid upplösning av föreningen fodras att ett beslut därom fattas på föreningsstämman och bekräftas av en därpå andra föreningsstämma. Vid båda



Personal- och föräldrakooperativ

stämmorna skall minst två tredjedelar ($\frac{2}{3}$) av föreningens medlemmar ha biträtt beslutet om upplösning av föreningen. Vid avveckling av föreningens verksamhet skall det som återstår av föreningens tillgångar tillfalla Barncancerfonden.

18. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av två (2) ledamöter i föreningen såvida styrelsen inte beslutat annat.

19. Årsredovisning

Styrelsen skall avge årsredovisningen till revisorerna senast sex (6) veckor före stämman. Senast tre (3) veckor före stämman ska revisorerna avge revisionsberättelsen. Senast två (2) veckor före ordinarie föreningsstämma ska årsredovisning och revisionsberättelse finnas tillgänglig för samtliga medlemmar på föreningens digitala anslagstavla <https://goo.gl/RZNsq6>

20. Överskottsfordelning

Eventuellt överskott enligt fastställd balansräkning skall, sedan avsättning till reservfond skett, föras i ny räkning såvida inte stämman beslutar annat.

21. Övrigt

I övrigt gäller vad som stadgas i lagen om ekonomiska föreningar.