



Likabehandlingsplan Plan för kränkande behandling

**Föräldrakooperativet
Olympia ekonomisk förening
2016/2017**

BAKGRUND

Från den 1 april 2006 gäller lag om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. Den innebär en skyldighet att aktivt och målinriktat förebygga och förhindra all kränkande behandling. Likabehandlingsplanen skall vara känd för personal, barn och föräldrar. "Inget barn skall i förskolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling." (Lpfö 98)

DEFINITION

Mobbing: en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

Kränkande behandling: ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker ett barns värdighet. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, vara mer eller mindre uppenbar och förekomma i många olika sammanhang. Gemensamt för all kränkande behandling är att den strider mot principen om alla människors lika värde.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker ett barns värdighet och som har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Trakasserier är alltså diskriminering och kan utföras av vuxna gentemot barn eller mellan barn.

VISION

Vår vision är att alla ska känna sig trygga, välkomna och att de ska se sig som en tillgång i vår verksamhet. Olikheter är en förutsättning för utveckling. Alla har samma rättigheter och möjligheter och behandlas likvärdigt hos oss. Konflikter är en naturlig del av mänskligt samspel. Det är de vuxnas ansvar att stötta och ge barnen redskap för att kunna lösa konflikter. Om ett barn eller vuxen upplever att de blivit kränkt tar vi det alltid på allvar. Vi ska arbeta långsiktigt och aktivt för att förebygga diskriminering eller annan kränkande behandling.

UTVÄRDERING AV 2015/16

Under 2015/16 började vi arbeta aktivt med att utveckla barnens empati och omtanke för andra. Vi arbetade med något som vi kallar för hjärtestunder där barnen i olika gruppkonstellationer fick möta frågor som handlade om empati och omtanke, både för sig själv och för andra. Vi startade även en tvärgrupp mellan avdelningarna för att öka samhörighetskänslan bland barnen på förskolan. Tvärgruppen gav stor effekt på väldigt kort tid. Vi såg att barnen lekte och visade mer hänsyn över

avdelningsgränserna än vad de tidigare gjort. Tiden för tvärgrupperna var dock lite dåligt planerad och skulle behöva utvecklas mer för att kunna nå ännu bättre resultat.

KARTLÄGGNING

Syftet med kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten. De problem och riskområden som identifieras ligger till grund för verksamhetens planering och för de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi använder oss kontinuerligt av olika kartläggningsmetoder där såväl barn, personal och föräldrar blir involverade på olika sätt. Kartläggningen sker löpande i den dagliga verksamheten.

Följande kartläggningsmetoder använder vi oss av:

- Observationer och barnintervjuer
- Pedagogdiskussioner på personalmöten
- Dagliga samtal med barn
- Föräldramöte och enkäter till vårdnadshavare
- Styrelsemöte
- Utvecklingssamtal
- Dokumentation med skrift, foto och film

MÅL FÖR LÄSÅRET 2016/2017

”Förskolan ska uppmuntra och stärka barnens medkänsla och inlevelse i andra människors situation.” (lpfö 98)

ÅTGÄRDER

I Läroplanen för förskolan kan vi läsa följande:

“Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattning och levnadssätt.”

”Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar en förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra.”

Vi kommer att fokusera på dessa mål från läroplanen under 2016/17 på följande sätt:

- fortsätta att utveckla vårt arbete med våra så kallade hjärtestunder. På dessa stunder skapar vi utrymme för att tillsammans med barnen möta olika vardagliga situationer där det kan uppstå konflikter, meningsskiljaktigheter eller olikheter. Ett stort fokus ligger på att barnen ska lära känna sig själva och sitt eget värde för att sedan kunna utveckla förmågan att kunna leva sig in i andra människors situation.
- arbeta aktivt med konflikthantering. Konflikter är en naturlig del i ett mänskligt samspel och en stor del av barnens utveckling. Vi strävar efter att ge barnen de verktyg de behöver för att kunna lösa en konflikt på ett positivt sätt.
- Utveckla vår tvärgrupp för att på ett bättre sätt öka samhörighetskänslan mellan både barn och vuxna på förskolan.

UPPFÖLJNING

Uppföljning av arbetet ska ske kontinuerligt i verksamheten, på personalmöten och på styrelsemöten.

UTVÄRDERING

På förskolan blir likabehandlingsplanens innehåll på olika sätt förmedlat till och diskuterat med barnen. Barnen skall vara delaktiga i det fortlöpande arbetet och i utvärderingen på ett åldersadekvat sätt genom samtal, enskilt eller grupp. Planen är en del av förskolans systematiska kvalitetsarbete.

Likabehandlingsplanen för 2016/2017 skall utvärderas på särskilt avsatt personalmöte och styrelsemöte i maj 2017. Vi skall då utvärdera huruvida våra uppsatta mål genomförts och hur delaktiga barn, föräldrar och personal varit i arbetet.

Planen ska finnas tillgänglig för föräldrar och diskuteras på föräldramöten/samtal.

Den ska finnas tillgänglig på förskolans hemsida.

Förskolechefen; Johanna Sandén är ansvarig för att utvärderingen sker och att samtlig personal är delaktig i det arbetet.

HANDLINGSPLAN VID KRÄNKANDE HANDLINGAR MELLAN BARN

Personal som blir vittne till en kränkande behandling ingriper genom att omedelbart avbryta handlingen och prata med de inblandade.

Ansvarig avdelningspersonal för barnet/barnen meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.

Ansvarig avdelningspersonal pratar med såväl den som utsatts som med den som utförde kränkningen och gör klart att detta får inte förekomma.

Vi använder oss av frågor som t.ex. Hur kände du? Hur tänkte du? Hur tror du att den andra kände sig? Hur ska du göra kompiserna glada?

Barnen ska inte bara säga förlåt utan även göra förlåt. Det är de vuxnas ansvar att det barn som utsatts för kränkningen får upprättelse för det som inträffat, genom tröst och genomgång av vad som skett.

Ansvarig avdelningspersonal utreder tillsammans händelsen och avgör hur uppföljningen skall se ut.

Dokumentation sker och var och vad som skett och de insatser som skett. (Använd blankett nedan). Om kränkningen sker vid upprepade tillfällen eller riktas mot ett och samma barn vidtalas alltid vårdnadshavare och förskolechef samt vidare åtgärder vidtas vid behov.

Dokumentationsunderlag för utredning och vidare åtgärder används i dokumentationen.

HANDLINGSPLAN NÄR VUXNA KRÄNKER BARN

När en vuxen kränker ett barn ska man som kollega och/eller chef reagera omedelbart och påtala hur man upplevde situationen.

Samtal med berörd vuxen genomförs när barn eller vårdnadshavare anser att kränkningen har ägt rum. Ansvarig för samtal är förskolechef.

Dokumentationsunderlag för utredning och vidare åtgärder används i dokumentationen.

Om kränkningen sker vid upprepade tillfällen eller riktas mot ett och samma barn vidtalas alltid vårdnadshavare och förskolechef samt vidare åtgärder vidtas vid behov.

Uppföljning med barn/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

HANDLINGSPLAN NÄR BARN KRÄNKER VUXNA

Samtal med barnet genomförs omedelbart.

Ansvarig avdelningspersonal för barnet/barnen meddelas om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits.

Uppföljning med barn/vårdnadshavare/vuxen ska ske inom en vecka.

Dokumentationsunderlag för utredning och vidare åtgärder används i dokumentationen.

DOKUMENTATION VID MOBBNING/KRÄNKANDE HANDLING

Datum: _____

Plats: _____

Inblandade: _____

Händelseförlopp: _____

Åtgärder: _____

Kontakt med förälder:

Kontakt med andra:

Uppföljning: _____

Avslut: _____

Underskrift av medverkande vid upprättande av plan:
